



COMUNE DI SANTA BRIGIDA

PROVINCIA DI BERGAMO

COPIA

Determinazione N. 72 del 28.05.2018

Oggetto: ATTIVAZIONE IN MODALITA' ESCLUSIVA DELLO SPORTELLO TELEMATICO UNIFICATO DEL COMUNE DI SANTA BRIGIDA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO

- con decreto n. 1 del 08.07.2014 è stato conferito al Sindaco la responsabilità del servizio dell'area “Ambiente e Territorio”;

- che il Codice dell'amministrazione digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, aggiornato al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179) prevede l'obbligo in capo alle amministrazioni pubbliche, nell'ambito del processo di snellimento e smaterializzazione delle procedure e conformemente alle vigenti normative in materia, di una gestione totalmente telematica delle istanze e dei procedimenti (cd. *digital first*), razionale, efficiente ed affidabile, che permetta ai cittadini di entrare in contatto con le amministrazioni senza recarsi fisicamente agli sportelli;

RICHIAMATA

- la delibera di Giunta n. 184/2015, divenuta esecutiva, avente ad oggetto: ”Approvazione schema di Protocollo d'intesa con alcuni Comuni della Valle Brembana per la realizzazione dello sportello unico delle attività produttive e dell'edilizia”;

- la delibera di Giunta Comunale n. 216/2015 di attivazione dello sportello unico telematico per le attività produttive ed edilizia a partire dall'anno 2016;

- la delibera di Giunta Comunale n. 72/2017 con la quale sono stati deliberati l'aggiornamento degli importi relativi all'applicazione del tariffario e dei diritti di segreteria e di istruttoria di competenza del settore ambiente e territorio;

CONSIDERATO che le fasi di attivazione del SUE telematico sono avvenute secondo la seguente tempistica:

- anno 2016 - attivazione sportello telematico al fine di permettere all'utenza di prendere visione del nuovo strumento informatico, con la sola possibilità di compilazione e di presentazione delle istanze in modalità cartacea;

- anno 2017 - attivazione del SUE telematico in modalità alternativa: possibilità di invio delle istanze in modalità telematica, attraverso lo “Sportello unico delle attività produttive e dell'edilizia”. In alternativa permane la possibilità di presentazione delle istanze in altra modalità;

RILEVATO che lo sportello unico delle attività produttive e dell'edilizia è uno strumento atto a semplificare le relazioni tra i professionisti, i cittadini e la Pubblica Amministrazione, attraverso la presentazione totalmente telematica delle istanze, nell'ottica dell'Amministrazione Trasparente.

RITENUTO pertanto

- di dovere individuare, al termine del periodo di prova, il **1° giugno 2018** quale data di partenza della presentazione e gestione delle pratiche dello sportello unico edilizio in modalità esclusiva telematica e unicamente attraverso lo “Sportello unico delle attività produttive e dell’edilizia” (<http://sportellotelematico.comunibrembani.it/>);
- di dover riservare l’accettazione delle istanze non pervenute in modalità telematica e attraverso lo sportello unico delle attività produttive e dell’edilizia, unicamente per:
 - completamento delle istanze già presentate in altra modalità e antecedentemente alla data del 01.06.2018;
 - procedimenti, dichiarazioni e istanze non gestiti dallo sportello telematico;
- di dover identificare, per ciascun documento pervenuto attraverso lo sportello unico delle attività produttive e dell’edilizia, la data del rapporto di consegna emesso dal sistema telematico e inviato via PEC al mittente quale data di presentazione effettiva, a cui far riferimento circa i termini di efficacia e validità dei titoli edilizi e circa le tempistiche dei procedimenti amministrativi in generale;
- di disporre l’invio delle comunicazioni in uscita, destinate a soggetti terzi, inerenti ai procedimenti presentati e gestiti attraverso lo Sportello Telematico, in modalità telematica;

VISTO il Codice dell’amministrazione digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, aggiornato al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179);

Visto il D.P.R. 380/2001 e s.m.i, art. 5;

Vista la L.R. 12/2005 e s.m.i.;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

DETERMINA

1. DI RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. DI INDIVIDUARE il 1° giugno 2018 quale data di partenza della presentazione e gestione delle pratiche dello Sportello unico per l’edilizia in modalità esclusiva telematica e unicamente attraverso lo “Sportello unico delle attività produttive e dell’edilizia” (<http://sportellotelematico.comunibrembani.it/>), appositamente costituito;
3. DI DISPORRE l’accettazione delle istanze non pervenute in modalità telematica e attraverso lo “Sportello unico delle attività produttive e dell’edilizia”, unicamente per:
 - a. completamento delle istanze già presentate in altra modalità e antecedentemente alla data del 01.06.2018;
 - b. procedimenti, dichiarazioni e istanze non gestiti dallo Sportello Telematico;
4. DI DISPORRE l’invio delle comunicazioni in uscita, destinate a soggetti terzi, inerenti ai procedimenti presentati e gestiti attraverso lo Sportello Telematico, in modalità telematica;
5. DI DEFINIRE l’identificazione, per ciascun documento pervenuto attraverso lo Sportello Telematico, della data del rapporto di consegna emesso dal sistema telematico e inviato via PEC al mittente quale data di presentazione effettiva, a cui far riferimento circa i termini di efficacia e validità dei titoli edilizi e circa le tempistiche dei procedimenti amministrativi in generale;
6. DI DARE ampia pubblicità della presentazione del presente provvedimento sui seguenti organi :
 - a. sito web del Comune di Santa Brigida;

- b. albo pretorio del Comune di Santa Brigida;
- c. tabellone luminoso a messaggio variabile del Comune di Santa Brigida;

7. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to REGAZZONI CARLUCCIO

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

La presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267:

- dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario;
- dalla data della sua adozione, non ricorrendo gli estremi per l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario;

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Addi 28.05.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to REGAZZONI CARLUCCIO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all' Albo Pretorio dell'Ente dal 31.05.2018 e così per 15 giorni consecutivi.

Santa Brigida, 31.05.2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to QUATERONI DOMENICA

ATTESTAZIONE COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Santa Brigida, 31.05.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
REGAZZONI CARLUCCIO