

Allegato A
al n.12559/5687 Repertorio



STATUTO

Costituzione e Scopi

Art.1°/- E' costituita un'associazione turistica denominata:

"Pro Loco Santa Brigida"

con sede in Santa Brigida.-

Art.2°/- La Pro Loco svolge la sua opera in tutto il territorio del Comune.

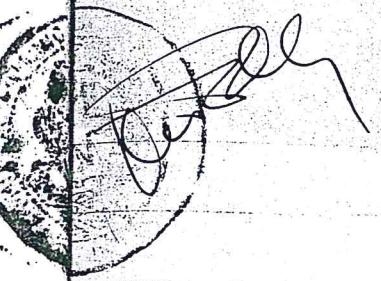
L'associazione è regolata dalle norme del C.C. e, per l'iscrizione all'albo prevista dalla lettera b) dell'art. 2 della legge 4 marzo 1958, n.174, dalle norme di cui al D.M. 7 gennaio 1965 e al successivo D.M. 19 luglio 1965.

Art.3°/- Gli scopi principali della Pro-loco sono:

a) riunire intorno a sé tutti coloro (enti, esercenti, privati) che hanno interesse allo sviluppo della località;

b) contribuire ad organizzare turisticamente la località studiandone il miglioramento edilizio e stradale, specie nelle zone suscettibili di avere sviluppo e di essere visitate da turisti, promuovendo lo abbellimento di piazze e giardini con piante e fiori, l'apposizione di cartelli indicatori, segnalando le defezioni e curandone la manutenzione;

c) tutelare e mettere in valore, con assidua propa-


ganda, tutte le bellezze naturali, artistiche, monumentali del luogo e della zona e farle meglio conoscere ed apprezzare;

d) promuovere e facilitare il movimento turistico, rendendo il soggiorno piacevole quanto più possibile, incoraggiando ed appoggiando il miglioramento dei servizi pubblici;

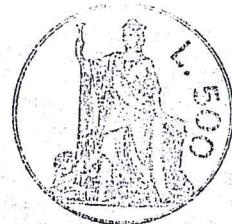
e) promuovere il miglioramento dell'attrezzatura alberghiera e dei centri di ritrovo degli ospiti; esercitare la vigilanza affinchè questi rispondano agli scopi;

f) promuovere festeggiamenti, gare, fiere, convegni, spettacoli pubblici, gite, escursioni per attirare i turisti nella località e dare svago e diletto a quanti vi soggiornano;

g) vigilare lo svolgimento dei servizi locali interessanti il turismo e le relative tariffe; proporre le opportune modifiche alle competenti autorità e direttamente alle società locali di autotrasporti e servizi in genere;

h) istituire, salvo le eventuali autorizzazioni di legge, uffici di informazioni turistiche con o senza biglietteria, telefoni pubblici, sale di scrittura e di attesa;

i) adempiere alle funzioni demandate dall'E.P.T.-



Carlo
Art.4°/- L'associazione è apolitica e non ha scopo di lucro; gli eventuali utili di gestione saranno destinati agli scopi istituzionali.

Soci

Art.5°/- Per essere ammessi in qualità di soci alla associazione gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione in carta libera specificando a quale categoria desiderano appartenere (socio ordinario o benemerito o sostenitore) e provvedere al versamento della relativa quota sociale.

Sulle domande di ammissione decide il Consiglio di amministrazione con apposita deliberazione, da adottarsi, a richiesta di un terzo dei consiglieri presenti, a scrutinio segreto. Contro tale deliberazione è ammesso ricorso entro 30 giorni dalla comunicazione alla assemblea dei soci.

La domanda deve essere pervenuta dal 1° al 31 dicembre di ogni anno ed avrà valore a decorrere dal 1° gennaio successivo. Le domande che non perverranno nei termini di tempo prescritti non saranno prese in considerazione.

Art.6°/- I soci si distinguono in effettivi (ordinari), onorari, benemeriti e sostenitori.

Sono soci effettivi coloro che versano una quota annua di lire 5.000 (cinquemila) oppure maggiore.

Carlo Belotti
I soci onorari sono nominati dal consiglio direttivo su proposta del Presidente, fra quelle persone od enti che si siano particolarmente distinti in favore dell'associazione.

Sono soci benemeriti quelle persone o enti che arreccano particolarmente benefici morali o materiali all'associazione e che versano una quota annua non inferiore a lire 20.000.= (ventimila).

Sono soci sostenitori coloro che si impegnano a corrispondere una quota annua non inferiore a lire 10.000 (diecimila).

Le quote suddette sono modificabili a discrezione e con deliberazione dell'assemblea dei soci.

Art.7°/- La qualità di socio si perde, con deliberazione del Consiglio direttivo, da adottarsi, a scrutinio segreto se richiesto da un terzo dei membri presenti:

- a) seguito di dimissioni che il socio dà per iscritto, da presentarsi entro il 31 dicembre e da valere per l'anno successivo.
- b) per morosità, o a seguito di radiazione per mancata osservanza dello statuto.

Art.8°/- Tutti i soci hanno diritto al voto, purchè in regola con le quote sociali.

Tutti i soci hanno diritto:

- 1°) alle pubblicazioni dell'associazione;



- Zel*
- 2°) a frequentare i locali dell'associazione;
 - 3°) a partecipare al rapporto annuale per la relazione finale ed elezione dei dirigenti;
 - 4°) a prendere parte a tutte le attività promosse dall'associazione;
 - 5°) a godere di tutte le facilitazioni concesse dalla associazione;
 - 6°) ad avanzare proposte per il miglioramento dell'attività della associazione.

Tutti i soci hanno il dovere di:

- 1°) far conoscere ed affermare gli scopi dell'associazione e contribuire a realizzare il programma;
- 2°) osservare lo statuto ed i regolamenti emanati dagli organi direttivi;
- 3°) accettare le decisioni organizzative e disciplinari degli organi competenti.

Organici e loro funzioni

Art. 9°/- Organi dell'associazione sono;

- a) l'assemblea generale dei soci;
- b) il consiglio direttivo;
- c) il presidente;
- d) il vice presidente.

Le cariche sociali sono gratuite.

Art. 10°/- Assemblea generale dei soci- L'assemblea generale, costituita da tutti i soci in pari con le

Luigi Deen
quote sociali, è ordinaria e straordinaria.

L'assemblea ordinaria, da convocare almeno una volta all'anno, ha i seguenti compiti:

- a) approvare il bilancio preventivo con la relazione del Presidente ed il conto consuntivo con le relazioni del Presidente e del Collegio dei revisori. Sia il bilancio preventivo che il conto consuntivo devono essere formulati dal Presidente;
- b) designare alle cariche i consiglieri;
- c) determinare le quote sociali;
- d) nominare il Segretario ed il Cassiere dell'Ente;
- e) nominare i revisori dei conti.

L'assemblea straordinaria, da convocarsi ogni volta che il Consiglio direttivo lo ritenga opportuno, o quando almeno due terzi dei soci ne facciano richiesta scritta motivata, ha i seguenti compiti:

- a) apportare modifiche allo statuto, per le quali occorre il voto favorevole di almeno due terzi dei soci iscritti in regola con le quote sociali;
- b) decidere in materia di ricorsi;
- c) decidere su ogni altro argomento proposto.

L'assemblea generale, sia ordinaria che straordinaria, è convocata mediante invito scritto da rimettere a tutti i soci almeno 8 giorni prima della data di convocazione.

Leu P. del

Essa è valida in prima convocazione, quando si riscontrano la presenza di almeno metà dei soci in regola con le quote sociali; in seconda convocazione, se ordinaria è valida quando siano intervenuti almeno sei soci, se straordinaria, invece, è valida con la presenza di almeno 1/10 (un decimo) dei soci.

Tutte le deliberazioni saranno valide con la maggioranza assoluta (metà più uno) dei voti. Le deliberazioni concernenti la designazione delle cariche sociali, la nomina dei revisori, del Segretario, del Cassiere, lo esame dei ricorsi in materia di iscrizione alla Pro loco, sono adottate a scrutinio segreto.

Tutte le decisioni dell'assemblea devono risultare dall'apposito verbale steso dal Segretario che lo firma con il Presidente.

Due copie dei verbali devono essere trasmesse, a cura del Segretario, all'Ente provinciale del turismo.

Art.11°/- Consiglio direttivo- Il Consiglio direttivo è composto da tre a undici membri, designati tra i soci dall'assemblea generale dei soci; il sindaco del Comune è membro di diritto.

I componenti del Consiglio direttivo durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza di almeno la metà dei consiglieri, in prima convoca-

Bell

zione, e di almeno tre membri in seconda convocazione, da avvenire almeno un ora dopo la prima convocazione.

Non sono ammesse deleghe.

Le decisioni del Consiglio direttivo sono prese a maggioranza di voti dei consiglieri presenti; in caso di parità prevale il voto del presidente.

Roma, 10 aprile 1920
Il Consiglio delibera in merito all'attività, all'organizzazione ed alla amministrazione della Pro-loco.

Convoca in seduta ordinaria e straordinaria l'assemblea dei soci.

Designa fra i suoi componenti il Presidente ed il Vice Presidente.

Decide in merito alle domande di iscrizione all'associazione e delibera la perdita della qualità di socio di cui all'art.7° del presente statuto.

Giunz.
Il Consiglio di amministrazione si riunisce almeno una volta durante il periodo stagionale della villeggiatura ed ogni volta che il Presidente lo ritenga utile ed opportuno.

Giunz.
Due copie degli atti deliberativi del Consiglio direttivo devono essere trasmesse, per notizia, all'E.P.T. I consiglieri decadono dalla carica dopo la terza assenza non giustificata da gravi motivi. In caso di dimissioni o decadenza si farà luogo, di volta in volta, alla surrogazione.



Carlo De Luca



Art.12°/- Il Presidente e Vice Presidente - Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'associazione a tutti gli effetti e cura l'andamento dell'associazione stessa adottando, ove occorra, tutti quei provvedimenti a carattere di urgenza, salvo riferirne, per la ratifica, alla prima riunione del Consiglio direttivo.

E' facoltà del Presidente, udito il Consiglio direttivo, di nominare apposita Commissione per provvedere all'organizzazione dei diversi settori di attività.
Tale commissione sarà composta da persone scelte preferibilmente tra i soci, che abbiano spiccate capacità nei settori di competenza.

In caso di assenza o di impedimento il Presidente è sostituito dal Vice.

Art.13°/- Il Segretario - E' nominato, su proposta del Presidente, dall'assemblea tra i soci.

Assiste il Consiglio direttivo e l'assemblea; redige i verbali delle relative riunioni curando l'invio di copie all'E.P.T.; assicura la esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici. Nel caso in cui non sia membro del Consiglio il Segretario non ha diritto al voto.

E' facoltà del Consiglio assegnargli un compenso forfettario mensile per le mansioni svolte.

Art.14°/- Il Tesoriere- Il Tesoriere è responsabile della tenuta dei registri dai quali risulta la gestione contabile dell'associazione. Cura le riscossioni della associazione e paga i mandati firmati dal Presidente e dal Segretario.

E' nominato, su proposta del Presidente, tra i soci
dall'Assemblea.

Non ha diritto al voto e le sue funzioni sono gratuite, sempre che non sia consigliere.-

Art.15°/- Collegio dei revisori- Tre revisori dei conti devono essere nominati, fra i soci che non siano consiglieri, dall'assemblea per esaminare periodicamente la contabilità.

Se invitati dal Presidente, possono presenziare -sen-
za voto- alle sedute del Consiglio direttivo.

Compilano apposita relazione del conto consuntivo e
possono esaminare, in qualsiasi momento, la contabi-
lità sociale.

Durano in carica tre anni.

Bilancio e amministrazione

Art.16°/- L'esercizio inizia con il 1° gennaio e termina il 31 dicembre.

Entro il mese di novembre deve essere trasmesso allo Ente provinciale per il turismo il bilancio di previsione dell'esercizio successivo con i relativi alle-

Beet

gati (verbale di approvazione dell'assemblea e relazione programmatica), mentre entro il mese di marzo deve essere trasmesso il conto consuntivo dell'esercizio precedente con i relativi allegati (verbale di approvazione dell'assemblea, relazione del Presidente sull'attività svolta e relazione del Collegio dei revisori).

Art.17°/- La contabilità si esplica attraverso il libro cassa, delibere, mandati e reversali.

Art.18°/- I proventi con i quali la Pro-loco provvede alla propria attività sono:

- 1) le quote dei soci;
- 2) i contributi di enti o di privati;
- 3) le eventuali donazioni;
- 4) i proventi di gestione o iniziativa permanente ed occasionali;
- 5) le eventuali quote di riparto imposta soggiorno.

Art.19°/- Tutela- L'atto costitutivo, lo statuto sociale e le eventuali modifiche, l'atto di scioglimento, i bilanci preventivi e consuntivi (con i citati allegati) e i verbali di nomina del Presidente e del Consiglio di Amministrazione sono soggetti all'approvazione del Presidente dell'E.P.T.-

La convocazione delle riunioni di Consiglio e delle Assemblee generali deve essere comunicata contemporaneamente

neamente ai convocati ed all'E.P.T.-

L'Ente provinciale del turismo potrà valersi della Pro-loco per l'attuazione di particolari iniziative e compiti.

Art. 20°/- Disposizioni finali - Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente statuto ed, in particolare, per quanto riguarda la responsabilità degli amministratori si fa riferimento alle norme del C.C. vigente in materia di associazione di fatto (artt. 36, 38).

Ruggeroni Giorgio

Rorelli Adelmo

Mussetti Natale

Bazzoni Giacomo

di Pietro Colombo

Antonini Celi

Ragazzoni Giorgio

Santi Paolo

Bellav. Giuseppe

Amico D'Amicbelli Natale

Copia conforme all'originale ed all'allegato nei punti colti che mi rilascia in parte libera per gli usi consentiti dalla legge.

Bergamo, 26 novembre 1971

Amico D'Amicbelli

